

Farsi carico del **Duty of Care**?

Sostenere la sicurezza dei dipendenti e ridurre il rischio, rendendo più sereno l'ambiente lavorativo per tutti.





Nulla è più importante della sicurezza del tuo team.

Le tematiche legate alla sicurezza aziendale stanno prendendo il sopravvento. Le organizzazioni di tutte le dimensioni si concentrano sempre più su come tutelare al meglio il proprio personale. Stanziano quindi più risorse, creano appositi reparti e concentrano gli sforzi per non trascurare nessun aspetto. Fanno tutto ciò che possono per far sì che la sicurezza sul lavoro sia garantita per tutti.

**Ma cosa succede quando non tutti
si trovano a lavorare nello stesso luogo?**

Se tutti i tuoi dipendenti si trovassero nello stesso luogo, le cose sarebbero facili.

Con dipendenti che lavorano da più uffici, da casa o che viaggiano per concludere affari, come fai a conoscere l'esatta posizione di tutti quanti in un dato momento? Come fai a sapere se sta andando tutto bene? E se molti di loro sono in volo o in treno diretti verso chissà quale destinazione, quanti altri invece sono già al lavoro, considerando la crescente imprevedibilità e i rischi per la sicurezza?

Sono domande a cui molte organizzazioni come la tua rispondono spesso con orgoglio, visto che nel 98% dei casi esprimono fiducia nel riguardi del loro approccio al Duty of Care.¹ Non appena però si inizia a indagare un po' più in profondità, non tardano ad emergere le lacune:



• **25%** delle organizzazioni intervistate non archivia né aggiorna regolarmente le informazioni di contatto dei dipendenti.²

• **42%** non registra ogni viaggio dei dipendenti con l'apposito tool di prenotazione – o non ne è certo.²

• **53%** non ha (o non sa di avere) le risorse necessarie per assistere e soccorrere i dipendenti in caso di emergenza.²

• **75% circa** si affida allo stesso tool di prenotazione per tenere traccia dei luoghi in cui si trovano i dipendenti.²

Sono cifre che potrebbero sorprenderti. E se la tua organizzazione sta provvedendo a migliorare la sicurezza dei dipendenti solo nella casa madre, le resta ancora molto lavoro da fare.

¹ The Difference Between Duty of Care and Travel Risk Management, Security Magazine, 2017

² eBook: The Case for Duty of Care, based on an SAP Concur customer survey, 2018



Il Duty of Care è veramente un dovere?

Sì.

Il Duty of Care è un dovere a livello globale — ti segue ovunque tu svolga un'attività. E non pensare che soddisfare questi requisiti derivi da un imperativo morale, perché potresti anche essere tenuto legalmente a farlo, con conseguenze giuridiche variabili a seconda del luogo in cui ti trovi.

Nel Regno Unito, ad esempio, la legge del 2007 sull'omicidio colposo o preterintenzionale provocato dalle imprese (Corporate Manslaughter and Corporate Homicide Act) assegna alle aziende la responsabilità legale del benessere dei propri dipendenti.

Sempre nel Regno Unito e in Canada, i Ministeri del Lavoro prevedono norme specifiche rivolte alle aziende in materia di obblighi di diligenza.

Nella regione APAC, gli obblighi di diligenza stanno sollevando preoccupazioni crescenti; a Singapore, in particolare, la legislazione in materia di sicurezza sul lavoro (Workplace and Safety Act) impone ai datori di lavoro di individuare e mitigare proattivamente i rischi per non incorrere in sanzioni pecuniarie.

In Australia, la legge in materia di salute e sicurezza sul lavoro (Work Health and Safety Act) affida ai dirigenti delle aziende la responsabilità della salute e della sicurezza del personale, sia che lavori in patria o all'estero.

Negli Stati Uniti, infine, la normativa OSHA può portare a conseguenze legali in caso di inosservanza dell'obbligo di diligenza.

Sì, la questione è seria. Ma non sei tenuto a occupartene necessariamente da solo.

Fai parte di una squadra. Questa è un'opportunità per dimostrarlo.

Per tutelare e sostenere i dipendenti occorre il coinvolgimento di tutti i settori della tua organizzazione. Ma è l'HR che deve assumere un ruolo guida.

Le Risorse Umane sono l'unico reparto che opera in stretta collaborazione con ogni funzione dell'organizzazione. Sei tu il collegamento tra l'azienda e il personale. Spetta a te farti carico dell'Employee Experience e assumere un ruolo guida in materia di sicurezza. In pratica, sei il custode dei dati di contatto dei dipendenti, indispensabili per poterli raggiungere e aiutare in caso di necessità.

Tuttavia, per creare una soluzione che consenta di vedere e sostenere i dipendenti ovunque si trovino nel mondo, occorre il coinvolgimento anche di altre aree dell'azienda.



Un ruolo **DETERMINANTE POTREBBE ESSERE** svolto dal team responsabile della sicurezza.

Con **TUTTA PROBABILITÀ, NEL PROCESSO SARÀ CHIAMATO IN CAUSA IN PRIMIS** il Reparto FINANCE.



Con un ruolo forse più centrale di qualsiasi altro soggetto, i **TRAVEL MANAGER** e le **SOCIETÀ DI GESTIONE VIAGGI** saranno cruciali ai fini della salvaguardia dei dipendenti fuori sede.



Come leader dell'area HR, hai tutte le carte in regola per tirare le fila di questo programma e fare in modo che la tua intera organizzazione sia protetta.

Esaminiamo più da vicino i vari soggetti che siederanno al tavolo.



- **Non potrà mancare** il contributo di competenza e il parere di chi è preposto alla strategia di sicurezza generale, ossia il team Security. Inseriscilo nel processo fin dall'inizio per avere un quadro generale dell'organizzazione e fai in modo che il suo apporto diventi un elemento centrale nella definizione dell'approccio al Duty of Care.

Capita spesso ai responsabili della sicurezza di non riuscire a fornire ai dipendenti il supporto che vorrebbero per l'impossibilità di ottenere dettagli esatti e aggiornati sui luoghi in cui si trovano. La nuova soluzione dovrà pertanto consentire loro di capire con precisione dove si trovano i tuoi dipendenti e come proteggerli.

Vorrai includere anche il reparto Finance.



● **L'area Finance** deve assicurarsi che il business, i dipendenti e i budget siano tutti tutelati e sicuri. Si tratta di un elemento chiave della sua responsabilità, che ne fa un attore insostituibile del team che si occupa di Duty of Care.

È il reparto depositario dei dati sullo spending e sulle transazioni dell'azienda, senza i quali il Duty of Care non potrebbe esistere. La soluzione che cercano deve poterli aiutare a sostenere i requisiti normativi a cui è soggetta l'organizzazione, la sicurezza dei dipendenti e l'integrità delle policy aziendali di viaggi e note spese.

Non dimenticare di interloquire anche con i Travel Manager.



● **I Travel Manager** sono tra le tessere più importanti del mosaico. Ad essi vengono affidati i sistemi che producono i dati che ti consentono di offrire supporto ai viaggiatori. Capiscono il comportamento e le preferenze di chi è in viaggio, colgono le complessità dell'economia dei viaggi e conoscono tutti i protagonisti e i partner coinvolti. Per gestire con la massima efficacia la sicurezza dei viaggiatori hanno però bisogno di maggiori risorse e di una più stretta collaborazione.

I Travel Manager sono pronti a lavorare al fianco dei leader dei vari settori dell'organizzazione per ampliare il programma viaggi e supportare i tuoi dipendenti in trasferta. Il 60% dei Travel Manager, di fatto, spende per il Duty of Care più tempo oggi di cinque anni fa.¹

¹ GBTA Lost in Translation - Changing Landscape, Familiar Challenges, 2018



LA SOLUZIONE MIGLIORE è sempre la collaborazione.

Gli strumenti giusti permetteranno a questi team di trovare un punto d'incontro, per unire e rafforzare le rispettive capacità. Verranno chiamati in causa anche i sistemi di gestione viaggi e note spese in uso presso l'azienda, ma per essere estesi, non duplicati. Con la soluzione giusta, avrai il pieno controllo sugli obblighi di diligenza e sarai in grado di:

- **Creare un'esperienza semplice e sicura** per i dipendenti
- **Acquisire insight completi** sulla localizzazione dei tuoi dipendenti
- **Collegarti** all'istante con i dipendenti in caso di emergenza e tenere viva la comunicazione
- **Garantire** che i dipendenti in trasferta godano del miglior supporto possibile, in totale sicurezza e con gli strumenti per preservarla
- **Gestire in modo efficace** le ripercussioni dei viaggi di lavoro in termini di:
 - Sicurezza dei dipendenti
 - Imponibilità fiscale
 - Requisiti normativi



**Espandi la tua soluzione di T&E
per reperire e raggiungere
qualsiasi
dipendente,
sempre e,
ovunque.**

Con le soluzioni SAP Concur puoi dimostrare ai dipendenti la tua premura per la loro sicurezza, adempiendo al contempo ai tuoi obblighi di diligenza. Mettendo insieme le informazioni di localizzazione dei dipendenti con i dati della carta di credito aziendale e i dettagli degli itinerari di viaggio otterrai la visibilità necessaria per sapere dove si trova il tuo personale in qualsiasi momento e per sapere chi è coinvolto in eventuali disservizi nei trasporti o altre situazioni di crisi.

Puoi inoltre arricchire ulteriormente la soluzione, valutando la sicurezza dei quartieri delle città in una speciale graduatoria, registrando gli itinerari e le relative spese di viaggio per le trasferte prenotate al di fuori dell'apposito strumento aziendale o dell'agenzia viaggi di riferimento. Hai quindi sott'occhio tutti i dati di viaggio e puoi assistere tutti i tuoi viaggiatori – a prescindere dal metodo di prenotazione – in un'unica soluzione integrata.

Con le soluzioni SAP Concur puoi attrezzare la tua azienda con gli strumenti necessari per tutelare la sicurezza di tutti i dipendenti, riducendo i rischi per l'attività e rendendo più sereno l'intero ambiente lavorativo

**Scegli la soluzione giusta e trova una risposta ad ogni tua ricerca.
Visita [le soluzioni SAP Concur per il Duty of Care](#).**

Seguici



www.concur.it

© 2021 SAP SE o un'affiliata SAP. Tutti i diritti riservati.

Non è ammessa la riproduzione o la trasmissione del presente documento, né di alcuna delle sue parti, in qualsiasi formato o per qualsiasi finalità senza l'espressa autorizzazione di SAP SE o di una affiliata SAP.

Le informazioni qui contenute sono soggette a modifica senza preavviso. Alcuni prodotti software commercializzati da SAP SE e dai suoi rivenditori contengono componenti software di proprietà di altri produttori di software. Le specifiche nazionali dei prodotti possono variare.

Tali informazioni sono fornite da SAP SE o dalle affiliate SAP solo a scopo informativo, senza alcun fine rappresentativo o di garanzia di qualsiasi natura; il Gruppo SAP non si assume alcuna responsabilità per eventuali errori od omissioni presenti nelle informazioni. Le uniche garanzie applicabili ai prodotti e ai servizi di SAP o delle affiliate SAP sono quelle menzionate dalle garanzie espressamente previste per i singoli prodotti o servizi. Nessuna parte del presente documento è da interpretarsi come garanzia ulteriore.

In particolare, SAP SE o le sue affiliate non sono soggette ad alcun obbligo di intraprendere alcuna delle attività commerciali delineate nel presente documento o qualsiasi presentazione connessa, ovvero di sviluppare o rilasciare le funzionalità ivi menzionate. Il presente documento, ovvero eventuali presentazioni ad esso relative, e la strategia di SAP SE o delle sue affiliate e i futuri eventuali sviluppi, prodotti e/o indirizzi e funzionalità di piattaforma sono soggetti a modifica e potranno essere modificati da SAP SE o dalle sue affiliate in ogni momento, per qualsivoglia ragione e senza preavviso. Le informazioni contenute nel presente documento non vanno a costituire un impegno, una promessa o un'obbligazione avente rilevanza giuridica a fornire eventuali materiali, codici o funzionalità. Qualunque dichiarazione rivolta al futuro è soggetta a diversi rischi e incertezze che potranno determinare una consistente divergenza tra risultati effettivamente conseguiti e aspettative. Si invitano i lettori a non fare indebito affidamento sulle statuizioni riguardanti il futuro, che non potranno andare a costituire il fondamento per eventuali decisioni di acquisto.

SAP e gli altri prodotti e servizi SAP qui menzionati e i rispettivi loghi sono segni o marchi registrati di SAP SE (ovvero di una sua affiliata) in Germania e in altri paesi. Tutti gli altri nomi di prodotti e servizi qui menzionati sono marchi che appartengono alle rispettive società. Per ulteriori informazioni e avvertenze sui marchi consultare <https://www.sap.com/italy/about/legal/trademark.html>.